**System oceniania z przedmiotu –systemy baz danych dla klas: …………………… na rok szkolny ………………….**

Uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach programowych oraz zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego roku szkolnego.

**Aktywności ucznia podlegające ocenie:**

* Odpowiedzi ustne i kartkówki, sprawdziany, testy
* Projekt z baz danych wykonany w programie Access
* Ćwiczenia na lekcji
* Aktywność na zajęciach
* Prace domowe

1. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech spotkań, (dodatkowo pewne pojęcia które uczeń powinien wcześniej opanować, bez których nie można kontynuować materiału).Uczeń może zgłosić raz nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.
2. Prace pisemne to:

* tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
* dwa testy, które obejmuje dział: „podstawy baz danych” i „tworzenie relacyjnej bazy danych w MS Access” są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
* minimum dwa sprawdziany praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Access są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

1. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.
2. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni. Sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do dwóch miesięcy, po tym terminie zostają zniszczone.
3. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
4. Prace domowe i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.
5. Uczeń powinien prowadzić zeszyt, w którym zostaną zapisane tematy zajęć lekcyjnych z wymienionymi głównymi definicjami, poleceniami i hasłami, które uczeń powinien znać, zeszyt nie podlega ocenie, jest tylko pomocą dla ucznia. Materiały do nauki będą umieszczane na stronie http://bazy.rzeszow.pl/
6. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
7. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

**Sposób oceny testów teoretycznych sprawdzianów praktycznych:**  
  
1. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 35% do 49% zadań.

2. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 50% do 70% zadań.

3. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 71% do 89% zadań.   
4. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 90% do 100% zadań.

5. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 95% do 100% zadań i rozwiązał dodatkowe zadanie wykraczające poza zakres materiału.

**Zasady wystawiania oceny semestralnej**  
Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz wyników sprawdzianów i testów.

**Podręczniki**

1. Kwalifikacja INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych. Część 3. ,Jolanta Pokorska, Helion 2020
2. Tworzenie stron i aplikacji internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. Kwalifikacja INF.03. Część 2 WSiP 2020

**System oceniania z przedmiotu –systemy baz danych dla klas: …………………… na rok szkolny ………………….**

Uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach programowych oraz zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego roku szkolnego.

**Aktywności ucznia podlegające ocenie:**

* Odpowiedzi ustne i kartkówki, sprawdziany, testy
* Projekt z baz danych wykonany w programie Access
* Ćwiczenia na lekcji
* Aktywność na zajęciach
* Prace domowe

1. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech spotkań, (dodatkowo pewne pojęcia które uczeń powinien wcześniej opanować, bez których nie można kontynuować materiału).Uczeń może zgłosić raz nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.
2. Prace pisemne to:

* tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
* dwa testy, które obejmuje dział: „podstawy baz danych” i „tworzenie relacyjnej bazy danych w MS Access” są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
* minimum dwa sprawdziany praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Access są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

1. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.
2. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni. Sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do dwóch miesięcy, po tym terminie zostają zniszczone.
3. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
4. Prace domowe i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.
5. Uczeń powinien prowadzić zeszyt, w którym zostaną zapisane tematy zajęć lekcyjnych z wymienionymi głównymi definicjami, poleceniami i hasłami, które uczeń powinien znać, zeszyt nie podlega ocenie, jest tylko pomocą dla ucznia. Materiały do nauki będą umieszczane na stronie http://bazy.rzeszow.pl/
6. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
7. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

**Sposób oceny testów teoretycznych sprawdzianów praktycznych:**  
  
1. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 35% do 49% zadań.

2. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 50% do 70% zadań.

3. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 71% do 89% zadań.   
4. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 90% do 100% zadań.

5. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 95% do 100% zadań i rozwiązał dodatkowe zadanie wykraczające poza zakres materiału.

**Zasady wystawiania oceny semestralnej**  
Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz wyników sprawdzianów i testów.

**Podręczniki**

1. Kwalifikacja INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych. Część 3. ,Jolanta Pokorska, Helion 2020
2. Tworzenie stron i aplikacji internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. Kwalifikacja INF.03. Część 2 WSiP 2020