

System oceniania z przedmiotu –systemy baz danych dla klas: na rok szkolny

Uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach programowych oraz zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego roku szkolnego.

Aktywności ucznia podlegające ocenie:

- Odpowiedzi ustne i kartkówki, sprawdziany, testy
 - Projekt z baz danych wykonany w programie Access
 - Ćwiczenia na lekcji
 - Aktywność na zajęciach
 - Prace domowe
1. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech spotkań, (dodatkowo pewne pojęcia które uczeń powinien wcześniej opanować, bez których nie można kontynuować materiału).Uczeń może zgłosić raz nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.
 2. Prace pisemne to:
 - tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
 - dwa testy, które obejmuje dział: „podstawy baz danych” i „tworzenie relacyjnej bazy danych w MS Access” są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
 - minimum dwa sprawdziany praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Access są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 3. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.
 4. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni. Sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do dwóch miesięcy, po tym terminie zostają zniszczone.
 5. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
 6. Prace domowe i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.
 7. Uczeń powinien prowadzić zeszyt, w którym zostaną zapisane tematy zajęć lekcyjnych z wymienionymi głównymi definicjami, poleceniami i hasłami, które uczeń powinien znać, zeszyt nie podlega ocenie, jest tylko pomocą dla ucznia. Materiały do nauki będą umieszczane na stronie <http://bazy.rzeszow.pl/>
 8. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
 9. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposób oceny testów teoretycznych sprawdzianów praktycznych:

1. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 35% do 49% zadań.
2. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 50% do 70% zadań.
3. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 71% do 89% zadań.
4. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 90% do 100% zadań.
5. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 95% do 100% zadań i rozwiązał dodatkowe zadanie wykraczające poza zakres materiału.

Zasady wystawiania oceny semestralnej

Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz wyników sprawdzianów i testów.

Podręczniki

1. Kwalifikacja INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych. Część 3. Jolanta Pokorska, Helion 2020
2. Tworzenie stron i aplikacji internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. Kwalifikacja INF.03. Część 2 WSIP 2020

System oceniania z przedmiotu –systemy baz danych dla klas: na rok szkolny

Uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach programowych oraz zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego roku szkolnego.

Aktywności ucznia podlegające ocenie:

- Odpowiedzi ustne i kartkówki, sprawdziany, testy
- Projekt z baz danych wykonany w programie Access
- Ćwiczenia na lekcji
- Aktywność na zajęciach
- Prace domowe

1. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech spotkań, (dodatkowo pewne pojęcia które uczeń powinien wcześniej opanować, bez których nie można kontynuować materiału).Uczeń może zgłosić raz nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.
2. Prace pisemne to:
 - tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
 - dwa testy, które obejmuje dział: „podstawy baz danych” i „tworzenie relacyjnej bazy danych w MS Access” są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
 - minimum dwa sprawdziany praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Access są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.
4. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni. Sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do dwóch miesięcy, po tym terminie zostają zniszczone.
5. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
6. Prace domowe i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.
7. Uczeń powinien prowadzić zeszyt, w którym zostaną zapisane tematy zajęć lekcyjnych z wymienionymi głównymi definicjami, poleceniami i hasłami, które uczeń powinien znać, zeszyt nie podlega ocenie, jest tylko pomocą dla ucznia. Materiały do nauki będą umieszczane na stronie <http://bazy.rzeszow.pl/>
8. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
9. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Sposób oceny testów teoretycznych sprawdzianów praktycznych:

1. Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 35% do 49% zadań.
2. Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 50% do 70% zadań.
3. Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 71% do 89% zadań.
4. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 90% do 100% zadań.
5. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który rozwiązał poprawnie od 95% do 100% zadań i rozwiązał dodatkowe zadanie wykraczające poza zakres materiału.

Zasady wystawiania oceny semestralnej

Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz wyników sprawdzianów i testów.

Podręczniki

1. Kwalifikacja INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych. Część 3. Jolanta Pokorska, Helion 2020
2. Tworzenie stron i aplikacji internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. Kwalifikacja INF.03. Część 2 WSIP 2020