

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Przedmiot: Pracownia baz danych

Zawód: technik informatyk • Klasy: piąte

Uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach programowych oraz zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego roku szkolnego.

I. Cele oceniania

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. Zasady ogólne

- Uczeń powinien posiadać na każdej lekcji uzupełniony, własny zeszyt przedmiotowy. Zeszyt nie podlega bezpośredniej ocenie, jest jednak pomocą dla ucznia i służy do zapisywania najważniejszych zagadnień omawianych na lekcji oraz materiału obowiązującego podczas sprawdzianów i innych form sprawdzania wiadomości.
- Uczeń może korzystać z podręcznika wskazanego przez nauczyciela. Najważniejsze i obowiązujące treści nauczania są zamieszczane na przedmiotowej stronie internetowej: <http://bazy.rzeszow.pl/>
- Uczeń jest zobowiązany do zapoznawania się z materiałami zamieszczonymi na stronie przedmiotowej – traktowane są one jako uzupełnienie zeszytu i stanowią obowiązującą część materiału dydaktycznego.
- Uczeń ma obowiązek wykonywać podczas lekcji ćwiczenia i zadania zlecone przez nauczyciela. Za pracę na lekcji uczeń może otrzymać ocenę; w przypadku niewykonania ćwiczenia lub zadania z własnej winy otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w każdym półroczu. Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, przed rozpoczęciem sprawdzania wiadomości lub realizacji zaplanowanych zadań. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości oraz zajęć, na których wystawiane są oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

III. Formy aktywności podlegające ocenianiu

- sprawdziany pisemne;
- kartkówki – zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej (Forms, Testportal, platforma Moodle);
- ćwiczenia praktyczne;
- praca w grupach;
- testy w formie elektronicznej
- zaliczenia praktyczne przy komputerze;
- wypowiedzi ustne na lekcjach.

Ze względu na to, że przedmiot obejmuje treści bezpośrednio powiązane z kwalifikacją INF.03, szczególny nacisk kładzie się na przygotowanie ucznia do części praktycznej i pisemnej egzaminu zawodowego. W ramach zajęć:

- uczniowie systematycznie rozwiązują zadania i arkusze z poprzednich sesji egzaminu zawodowego (część pisemna i praktyczna);
- uczniowie mogą wykonywać zadania praktyczne w warunkach zbliżonych do egzaminacyjnych (ograniczony czas, samodzielna praca przy komputerze, dokumentowanie wykonanych czynności);
- wyniki rozwiązywanych arkuszy i zadań egzaminacyjnych są elementem oceniania bieżącego i mają wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

V. Skala procentowa ocen z prac pisemnych, testów i zaliczeń praktycznych

- 0% – 39% – ocena niedostateczna;
- 40% – 54% – ocena dopuszczająca;
- 55% – 74% – ocena dostateczna;
- 75% – 89% – ocena dobra;
- 90% – 98% – ocena bardzo dobra;
- 99% – 100% – ocena celująca.

Plusy i minusy przyznawane są za aktywność na zajęciach lub jej brak:

- pięć plusów zamienia się na ocenę bardzo dobrą;
- pięć minusów zamienia się na ocenę niedostateczną.

VI. Warunki poprawiania ocen

- Sprawdziany wiadomości uczeń zobowiązany jest pisać samodzielnie.
- Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna, a jej termin – uzgodniony z nauczycielem – nie powinien przekroczyć dwóch tygodni od upublicznienia ocenionych prac; sprawdzian poprawkowy uczeń może pisać tylko raz. Ocena pierwotna pozostaje w dokumentacji przebiegu nauczania, natomiast wynik poprawy jest brany pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- Poprawie nie podlegają oceny uzyskane za aktywność, pracę na lekcji, ćwiczenia wykonywane podczas zajęć oraz inne formy oceniania, których ponowne wykonanie nie jest możliwe lub nie znajduje uzasadnienia dydaktycznego – chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
- Sprawdziany wiadomości (prace pisemne, testy lub zaliczenia praktyczne) są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na takich formach sprawdzania wiadomości, powinien on w terminie dwóch tygodni od przyjścia do szkoły ustalić z nauczycielem nowy termin sprawdzianu; w przeciwnym razie nauczyciel w dowolnym momencie może zarządzić napisanie sprawdzianu wiadomości.

VII. Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej

Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz wyników sprawdzianów, zaliczeń i testów.

VIII. Zasady obowiązujące podczas nauczania zdalnego

- Nauczyciel traktuje każdego ucznia indywidualnie, uwzględniając jego warunki lokalowe i techniczne; uczeń ma możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami za pomocą środków i form ustalonych wspólnie z nauczycielem.
- Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zdalnych, wykonywać zadania domowe oraz uczestniczyć we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalonych przez nauczyciela.
- Podczas nauki zdalnej uczeń jest zobowiązany do wykonania zadania zleconego podczas lekcji zdalnej oraz zamieszczenia go w aplikacji Microsoft Teams nie później niż w ciągu tygodnia od dnia wykonania danego ćwiczenia lub zadania.
- Zadania przeznaczone do wykonania podczas nauki zdalnej uczeń realizuje w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Wykonanie zadania po terminie skutkuje oceną o jeden stopień niższą; przy kilkutygodniowym opóźnieniu uczeń może otrzymać wyłącznie ocenę dopuszczającą; brak wykonania zadania skutkuje oceną niedostateczną.
- Wymagania dotyczące otrzymania ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych są identyczne jak podczas nauczania stacjonarnego.